



COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"
Galați, Str. Brăilei 161B, tel. 0236 430704; fax. 0236 467468
e-mail: cnmkgalati@yahoo.ro
cod fiscal 3126926



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL	
"M. KOGĂLNICEANU" GALAȚI	
INTRARE	NR. 66/6
IEȘIRE	14
ZIUA	LUNA 10 ANUL 2026

Operator de date cu caracter personal nr. 36047/2015

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 15.10.2026 conform art 35 (3) - OME nr 5726/
06.08.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 16.10.2026 conform art 35(3) – OME nr 5726/
06.08.2024



Motto: „Menirea firească a școlii nu e să dea învățătură, ci să deștepte, cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața” (Ioan Slavici).

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT

AN ȘCOLAR 2026-2027

I. CADRU LEGISLATIV ȘI ARGUMENT

- **Fundamentare legală:** Elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, ROFUIP și fișa postului directorului adjunct.
- **Corelare internă:** Planul adaptează obiectivele generale din Planul Managerial al Directorului la nivelul activităților operative atribuite adjunctului.
- **Misiunea CNMK:** Focalizarea pe înalta performanță academică, cultivarea spiritului competitiv și asigurarea stării de bine.

II. OBIECTIVE STRATEGICE CONFORM PDI

1. **Excelență academică:** Maximizarea rezultatelor la Evaluarea Națională, Bacalaureat și Olimpiade Școlare.
2. **Digitalizare și Inovare:** Integrarea platformelor digitale în procesul curent de predare-învățare-evaluare.
3. **Internaționalizare și Deschidere:** Susținerea proiectelor europene active din cadrul colegiului (Erasmus+, eTwinning).
4. **Climat incluziv și sigur:** Prevenirea violenței școlare și asigurarea echilibrului emoțional al elevilor.

III. PLANUL OPERAȚIONAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. Managementul Curriculumului (Coordonare directă)

Activități specifice	Responsabili / Colaboratori	Termen	Indicatori de realizare / Dovezi
Avizarea planificărilor: Verificarea proiectării calendaristice pentru gimnaziu și liceu.	Director adjunct Responsabili arii curriculare	Septembrie	Planificări semnate și înregistrate
Monitorizarea parcurgerii materiei: Verificarea ritmicității notării în catalogul electronic.	Director adjunct	Lunar	Rapoarte lunare extrase din platformă
Pregătire examene naționale: Organizarea programelor de remediere și performanță pentru EN8 și BAC.	Director adjunct Profesorii disciplinelor de examen	Permanent	Grafice de pregătire, prezența elevilor
Dezvoltare CDS: Monitorizarea opțiunilor pentru Curriculum la Decizia Școlii adaptat profilului teoretic.	Director adjunct Comisia de curriculum	Decembrie	Portofoliul programelor opționale avizate

2. Managementul Resurselor Umane și Formare Profesională

Activități specifice	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare / Dovezi
Asistențe la ore: Evaluarea activității didactice la clasă cu accent pe utilizarea tehnologiei.	Director adjunct	Conform graficului	Fișe de asistență
Mentoratul didactic: Sprijinirea cadrelor didactice debutante sau nou-venite în CNMK.	Director adjunct <u>Comisia pentru mentorat</u>	Permanent	Planuri de monitorizare, rapoarte
Formare continuă: Încurajarea participării profesorilor la cursuri de digitalizare și management.	Director adjunct Responsabil formare	Anual	Fișe de actualizare a creditelor profesorilor

3. Activități Educative, Extracurriculare și Proiecte Europene

Activități specifice	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare / Dovezi
Coordonare programe speciale: Monitorizarea proiectării activităților pentru „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	Director adjunct Consilier educativ	Octombrie Aprilie	Programe aprobate în CA, portofolii activități
Managementul proiectelor: Sprijinirea echipelor de proiect pentru inițiativele Erasmus+, eTwinning și alte proiecte extracurriculare	Director adjunct Coordonatori proiecte	Pe durata proiectelor	Rapoarte de progres, diseminări realizate
Parteneriatul cu elevii: Sprijinirea inițiativelor Consiliului Școlar al Elevilor (CȘE CNMK).	Director adjunct Consilier educativ	Lunar	Procese-verbale ale ședințelor

4. Calitate, Evaluare și Managementul Siguranței (Relația cu CEAC și Comisii)

Activități specifice	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare / Dovezi
Asigurarea calității: Corelarea planului managerial cu obiectivele stabilite în RAEI.	Director adjunct Coordonator CEAC	Octombrie	Raportul CEAC validat în CA
Prevenirea violenței: Monitorizarea implementării strategiei de reducere a bullyingului.	Director adjunct Comisia de prevenire a violenței	Permanent	Registrul de incidente/Planuri de măsuri
Sistemul SCIM: Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale specifice ariilor coordonate.	Director adjunct Comisia SCIM	Anual	Proceduri interne aprobate de director

5. Parteneriate Comunitare și Relația cu Părinții

Activități specifice	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare / Dovezi
Colaborare Asociația de Părinți: Cooptarea părinților în susținerea performanței și dotării.	Director adjunct Comitetul de Părinți CNMK	Octombrie Martie	Proiecte cofinanțate, decizii de sprijin
Relația cu mediul extern: Menținerea parteneriatelor cu ISJ Galați și Primăria Galați.	Echipa managerială	Permanent	Diplome, proiecte educaționale comune

IV. MONITORIZARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- **Procent de promovabilitate:** Menținerea ratei de promovare la examenele naționale la peste **98%**.
- **Calificative obținute:** Peste **95%** din cadrele didactice evaluate să obțină calificativul „Foarte Bine”.
- **Digitalizare:** Utilizarea funcționalităților complete ale catalogului electronic de către toate cadrele didactice.
- **Rapoarte obligatorii:** Prezentarea raportului de activitate semestrial în fața Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație.

Director adjunct,
PROF. DANA BĂLĂUȚĂ

