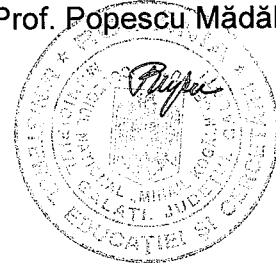


3090  
15 05 2026

APROBAT,  
Director,  
Prof. Popescu Mădălina

VIZAT,  
Contabil-sef,  
Condrat Dorina



# CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII PAZĂ

COD CPV 79713000-5

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc condițiile de prestare și caracteristicile serviciilor care fac obiectul achiziției. Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară presupun cantități maxime corecte și asigură un nivel tehnic și calitativ care satisface cerințele minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii în cantități inferioare sau inexacte față de cantitățile minime prevăzute în caietul de sarcini și / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina respingerea ofertei.

## **1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de pază cod CPV 79713000-5 "**Servicii de pază**", la obiectivele din cadrul Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați, str. Brăilei nr. 161B, jud. Galați.

Serviciile de pază vor fi asigurate de societăți specializate în aceste domenii, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și HG 301/2012 privind normele de aplicare a Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare.

## **2. SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării serviciilor de pază și protecție constă în asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor, asigurarea ordinii în incinta imobilelor, siguranța personalului angajat, al elevilor, al controlului privind accesul persoanelor străine, în vederea desfășurării în bune condiții a activității Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați.

## **DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 7 luni, de la data de 08.06.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, cu condiția existenței resurselor financiare alocate pentru această destinație.

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAȚIEI, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **4.1. DESCRIEREA SERVICIILOR**

a) Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit, pentru fiecare obiectiv în parte;

b) Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate, păstrarea secretului asupra caracteristicilor și informațiilor aferente sistemului de pază și asupra informațiilor furnizate de beneficiar în cadrul derulării contractului;

c) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte;

d) Controlul accesului în fiecare obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;

e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu, informarea periodică a beneficiarului asupra desfășurării serviciului de pază;

f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului de către prestator precum și responsabilitatea executării serviciilor cu personal calificat folosit pe toată durata contractului.

## **4.2. DESCRIEREA OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAȚIEI**

**Locația:** Sediul Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați, situat în Galați, strada Brăilei nr. 161B, jud. Galați.

Serviciile de pază vor fi asigurate astfel:

- 1 post agent pază - de luni până vineri în intervalul orar 10:00-14:00, pe perioada desfășurării cursurilor școlare;
- 1 post agent pază – 8 ore/zi în perioada de concedii ale paznicilor proprii (concedii odihnă, medicale, situații neprevăzute, etc.). Pentru alte activități școlare ce au loc în zile nelucrătoare (examene, olimpiade, concursuri, activități sportive, etc.) se va solicita de către autoritatea contractantă ore suplimentare de pază cu cel puțin 24 de ore înainte de eveniment.

Autoritatea contractantă va transmite prestatorului graficul cu orele de pază pentru luna următoare în ultima săptămână din luna în curs.

## **4.3. CANTITATEA ȘI VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:**

4.3.1. Cantitatea estimată: aprox. 960 ore, din care 670 ore aferente anului 2026 și 290 ore pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027.

4.3.2. Valoarea estimată, fără TVA: aprox. 30.720 lei, din care:

- 21.440 lei pentru perioada 01.06.2026-31.12.2026;
- 9.280 lei pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027, la care se adaugă cota de TVA în vigoare.

## **4.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **4.4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

a) Prestatorul este obligat să asigure paza obiectivelor încredințate conform Planului de pază și a proceselor verbale de predare-primire, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare;

b) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu proptitudine și profesionalism;

c) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului;

d) Asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător pentru realizarea activităților postului, potrivit prevederilor legii 333/2003, republicată, cu modificări și completări și normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003, în vigoare la data prestării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini. Pentru asigurarea posturilor cu personal de specialitate presupune asigurarea de personal de pază care dispune de atestare pentru activitățile respective, în condițiile art. 38 din legea 333/2003, rep. 1, cu modificările și completările ulterioare, nivelul minim de calificare fiind aferent ocupației de "agent de securitate", conf. Art. 44 din HG 301/2012 cu modificări și completări.

e) Să pună la dispoziția beneficiarului pe toata durata derulării contractului numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază la toate obiectivele, astfel încât să asigure satisfacerea cerințelor din prezentul caiet de sarcini, iar în funcție de dinamica posturilor, se va realiza permanent acoperirea necesarului de pază;

f) Va urmări permanent ca agenții de securitate să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpului liber aferent acestor norme;

g) Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de Pază;

h) Să execute instruirea permanentă a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului;

i) În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovația agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

j) Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;

k) Să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă;

l) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

m) Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedecarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;

n) Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;

o) Să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor verificând de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment anunță conducerea liceului, grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție;

p) Prestatorul se obligă să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază, poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

r) Prestatorul are obligația să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care autoritatea contractantă îl recuză, în termen de 24 de ore de la data avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate, în maximum 2 ore.

#### **4.4.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)**

- a) Să pună la dispoziția prestatorului facilitățile prevăzute de Legea nr.333/2003, actualizată cu modificările ulterioare, necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază;
- b) Să întocmească și să avizeze la unitățile de poliție competente teritorial, cu sprijinul prestatorului, Planurile de pază ale obiectivelor de pază care fac obiectul contractului;
- c) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru;
- d) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- e) Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate;
- f) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

#### **5. GARANȚII**

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanților legali.

#### **6. CONDIȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCĂ**

Prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, actualizată cu modificări ulterioare, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificări ulterioare prin Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificări ulterioare.

#### **7. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII**

##### **a) Cerințe minime pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului:

- 1) Motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).
- 2) Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).
- 3) Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).
- 4) Ofertanții/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta până la data limită de depunere a ofertelor, toate documentele justificative atașate în secțiunea "Formulare".

#### **b) Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Documente justificative:

- Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;
- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului.

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

- Să dețină Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 actualizată cu modificări ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de către IGPR, în termen de valabilitate;
- Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate angajați ai societății, pe raza de competență, conform prevederilor legale - se vor prezenta un numar de minim 3 atestate;
- Să facă dovada unor experiențe similare în prestarea serviciilor în ultimii 3 ani.

#### **8. ALTE CERINȚE**

Firma prestatoare trebuie să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor și să aibă posibilitatea de a răspunde în maximum 24 de ore la solicitările de mărire a efectivului de agenți și să dețină un cont de Trezorerie.

#### **9. MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și vor însoțite la plată de centralizatorul întocmit de prestator, având numere de înregistrare de la Prestator și Autoritatea contractantă și care va cuprinde numărul de ore prestate efectiv la postul de pază.

Achizitorul are obligația de a efectua plata în baza facturii emise de către Prestator în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii prin sistemul national RO e-Factura. Pe factură va fi inscriptionat contul în care se va efectua plata, precum și informațiile privind nr./ data contractului și perioada de prestare a serviciilor.

#### **10. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor;
2. Tariful/ora de pază/agent exprimat în lei, cu două zecimale, fără TVA (anexa la formularul de ofertă).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la elementele de cost ce formează propunerea financiară.

• **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se completează formularul de ofertă din secțiunea Formulare, în care se vor preciza prețurile (tarifele) unitare în lei, fără T.V.A. Se va prezenta și anexa la formularul de ofertă – fundamentare/calculație preț/oră pentru agent de pază, din care să reiasă ca tariful oferat lei/oră/agent respectă cotele procentuale legale privind obligațiile salariale labugetul statului (Salariu de încadrare, Salariat cu/fără spor de vechime, Spor de noapte, ore lucrate în zile de sărbători legale, ore lucrate în zile de sâmbăta și duminica, ore concediu de odihnă, Contribuție asiguratorie pentru muncă (2.25%), fond protecție persoane cu handicap, Total cheltuieli salarizare pe un angajat într-o lună, Cheltuieli dotări și logistică, Cheltuieli administrative, Profit, etc.). Orice alte cheltuieli, taxe și impozite necesare îndeplinirii contractului cad în sarcina exclusive a prestatorului.

**Pretul unitar oferat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.** Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei.

Prin excepție, în conformitate cu prevederile art. 222 2 alin. (1), și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, tariful poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației), cu acordul autorității contractante.

Oferta depusă va avea o valabilitate de minim 60 de zile.

La oferta de bază NU se admit oferte alternative.

Ofertanții pot depune oferta doar pentru numărul maxim de ore și numărul maxim de luni.

Întocmit,

Administrator patrimoniu  
Tomescu Alina

