


COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	COD DOCUMENT: PO - 109	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Exemplar	
	Data	Ediția1
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"		

Validat în ședința Consiliului Profesor al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați din 08.04.2024
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați prin
Hotărârea nr 11 / 08.04.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU" GALAȚI COD PO: 109

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	1.1. ELABORAT	1.2. VERIFICAT	1.3. APROBAT
NUME	ALEXANDRU TANȚA	prof. GANEA MARIANA	prof. POPESCU MĂDĂLINA
FUNȚIE	PREȘEDINTE COMISIE	Responsabil CEAC	Director
SEMNĂTURĂ			
DATA	04.04.2024	04.04.2024	05.04.2024

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta revizuită	Data de la care se aplica prevederile ediției/ reviziei ediției
	1	2	
2.1	Ediția I	Document inițial	05.04.2024
2.2	Ediția II		
2.3	Revizia		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
3.1	Informare și verificare	Consiliul Profesoral	Director	04.04.2024
3.2	Aprobare	Consiliul de Administrație	Membrii Consiliului de Administrație	05.04.2024

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	COD DOCUMENT: PO - 109	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Exemplar	
	Data	Ediția1
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"		

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
3.3	Informare/ Aplicare	Toate compartimentele unității	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic Părinți Elevi	
3.4	Informare/ Publicare	Compartiment Secretariat	Inginer de sistem	
3.5	Evidență și arhivare	Compartiment Secretariat	Secretar șef	

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a elabora o metodologie unitară pentru implementarea unui mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare CNMK și va fi comunicat repetat elevilor și personalului școlii.

5. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică în cadrul unității de învățământ pentru sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență.

6. ABREVIERI

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean Galați

CNMK – Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați

ROFUIP - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

CPEV - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

PROCEDURA OM 6.235 - Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

Personalul CNMK – cadre didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic de la Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu", Galați

Conducere CNMK – director/director adjunct

7. DEFINIȚII

Violența asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor - este o formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. ;

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	COD DOCUMENT: PO - 109	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Exemplar	
	Data	Ediția1
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"		

Sesizarea cazurilor de violență - este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică ;

8. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/TEMEIUL LEGAL

- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023;
- Ordinul nr. 6.467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 901/2023
- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați
- Regulamentul Intern al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați

9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE (ACȚIUNI)

- 9.1. Modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al cazurilor de violență identificate la nivelul CNMK sunt reglementate prin Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor /preșcolărilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin OM nr 6.235/2023.
- 9.2. În managementul cazurilor de violență se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor.
- 9.3. CPEV preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în temeiul Ordinului ministrului educației și cercetării 4.343/2020.
- 9.4. Profesorii diriginți informează elevii, părinții/reprezentanții legali despre prevederile procedurii de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul CNMK

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	COD DOCUMENT: PO - 109	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Exemplar	
	Data	Ediția1
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"		

- 9.5. În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul CNMK și elevii utilizează fișa de identificare din anexa nr. 3 PROCEDURII OM 6.235
- 9.6. La nivelul CNMK, elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului CNMK.
- 9.7. Personalul școlii, preșcolarul, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului școlii este obligat să acționeze în acord cu PROCEDURA OM 6.235.
- 9.8. În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul CNMK are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalului CNMK îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul CNMK nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.
- 9.9. Personalul CNMK este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.
- 9.10. Personalul CNMK informează verbal directorul/directorul adjunct al CNMK cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
- 9.11. În situația în care elevul sau personalul CNMK este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență între elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor implicați, elevii sau personalul CNMK apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- Dacă există elevi care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical școlar, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- Personalul CNMK sprijină preșcolarii/elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.
- Elevii sau personalul CNMK anunță verbal și în regim de urgență directorul/directorul adjunct cu privire la cazul grav de violență petrecut între elevi.
- Directorul/directorul adjunct colectează informații cu privire la desfășurarea situației de violență.
- 9.12. Pentru analiza factorilor care au condus la situația de violență, directorul informează în scris responsabilul CPEV.
- 9.13. Responsabilul CPEV consemnează în "Registrul faptelor de violență" fiecare situație raportată, data la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, data închiderii cazului.

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"	COD DOCUMENT: PO - 109	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Exemplar	
	Data	Ediția1
TITLUL PROCEDURII: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU"		

10. Directorul, căruia i s-a raportat de către elevi, părinți și/sau personalul o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență

10.1. Mecanismul de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență

a). Verbal:

- Elevii/ părintele/reprezentatul legal informează verbal profesorul/ profesorul diriginte/ conducere CNMK despre fapta de violență sau suspiciunea unei fapte de violență identificată conform PROCEDURII OM 6.235
- Profesorul/ profesorul diriginte informează verbal conducerea CNMK despre fapta sesizată.

b). În scris:

- Părintele/reprezentatul legal informează în scris profesorul diriginte/ conducere CNMK despre fapta de violență sau suspiciunea unei fapte de violență identificată conform PROCEDURII OM 6.235, înregistrând o sesizare la secretariatul CNMK.
- Serviciul secretariat aduce la cunoștința directorului despre sesizarea părintelui/reprezentantului legal.

c). Anonim

Elevii care sunt victime ale unor situații de violență, bullying, cyberbullying și părinții acestora pot sesiza în mod anonim conducerea CNMK prin următoarele modalități :

- Prin completarea unui formular specific dedicat elevilor liceului. Elevii pot completa sesiza, anonim sau cu date minime de identificare furnizate opțional, cazurile de violență identificate în incinta școlii pe durata programului școlar sau în pauze (Acesta poate fi completat doar cu adresa creată pentru elevi și profesori)
- Prin colectarea sesizărilor prin intermediul unei Cutii poștale amplasate în holul principal al liceului (Sugestii, Reclamații, Sesizări fapte de violență, Sesizări încălcări ale codului de etică)

11. RESPONSABILITĂȚI ÎN REALIZAREA PROCEDURII

11.1. Profesorii diriginți informează elevii, părinții/reprezentanții legali despre prevederile procedurii de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul CNMK.

11.2. Directorul aprobă, asigură implementarea și monitorizarea procedurii

11.3. Responsabilul CPEV coordonează implementarea procedurii