



Operator de date cu caracter personal nr. 36047/2015

COLEGIUL NAȚIONAL "M.KOGĂLNICEANU" GALAȚI			
INTRARE	NR.	6063	
IEȘIRE			
ZIUA	LUNA	ANUL	
13	10	2025	

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 13.10.2025 conform art 35 alin. 4) din OME nr. 5726/06.08.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 14.10.2025 art 15 alin 1 lit u din OM 6223/2023

PLAN MANAGERIAL al
COLEGIULUI NAȚIONAL "MIHAIL KOGĂLNICEANU" GALAȚI
AN ȘCOLAR 2025-2026

Director,

profesor POPESCU MĂDĂLINA



Motto: „Menirea firească a școlii nu e să dea învățătură, ci să deștepte, cultivând destoiniciile intelectuale în inima copilului, trebuința de a învăța toată viața” (Ioan Slavici).

I. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați pentru anul școlar 2025-2026 este conceput și elaborat în conformitate cu următoarele

Acte normative și legislative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Regulamentul Intern al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu"
- ORDIN nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006
- Ordinul M.E. nr. 7694/06.12.2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025
- Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați pentru anul școlar 2024-2025;

II. ARGUMENT

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)", oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre. Obiectivele și țintele strategice, stabilite de Proiectul „România Educată”, se înscriu în sfera acestui Spațiu european, având drept obiective centrale creșterea calității actului educațional, reducerea inechităților și a pierderilor de capital uman, precum și pregătirea cetățenilor pentru viața civică, într-o epocă de intensă circulație informațională a condus la apariția pachetelor de legi ale educației, respectiv Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023.

Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru adoptarea unor strategii adecvate în funcție de nevoile identificate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva școlii care învață; adecvarea procesului instructiv – educativ la caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor.

III. DEVIZA

"LUMINĂ ȘI CARTE!"

IV. VIZIUNE

Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" este o instituție de cultură și educație, complexă și modernă, care își propune să dezvolte un sistem educațional de formare atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv.

V. MISIUNE

Misiunea Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați este de a furniza servicii educaționale de cea mai înaltă calitate pentru formarea unei personalități complexe prin centrarea educației pe competențele cerute de nevoile și exigențele valorice ale societății facilitând dezvoltarea capacității de luarea deciziei privind propria carieră prin continuarea profesională în învățământul superior asigurând egalitatea de șanse egale fiecărui elev.

VI. VALORI PROMOIVATE

- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.
- **Profesionalismul** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- **Lucru în echipă** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative
- **Toleranța** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.

VII. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Analiza SWOT

Proiectarea activității de învățământ a Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați pentru anul școlar 2025-2026 este fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern prin analiza SWOT a anului școlar 2024-2025:

1.1. DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor și adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerere.
- Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor
- Existența claselor de bilingv, intensiv informatică, intensiv limbi moderne
- Pregătire suplimentară și metode de lucru diferențiate pentru pregătirea examenelor naționale
- Implicarea elevilor și profesorilor în proiecte și activități școlare și extrașcolare
- Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- Adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elev și la condițiile speciale ale disciplinelor (învățare diferențiată)
- Evaluarea elevilor claselor a VIII-a și a XII-a în cadrul simulării etapa județeană și etapa națională
- Existența și utilizarea catalogului electronic de către elevi, profesori și părinți, platforma 24edu

ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE

- Disciplinele din Curriculum la Decizia Școlii nu satisfac nevoile tuturor elevilor, deoarece opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- Cantitate prea mare de informații determină uneori prezentarea într-un format expozitiv, neatractiv.
- Număr mic de cadre didactice care au competențe în aplicarea unor strategii educaționale cu privire la integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă.
- Insuficiența informare a unor cadre didactice despre noutățile legislative, metodologice și aplicarea legislației școlare
- Volumul necorespunzător al temelor pentru acasă, în special la clasele gimnaziale, în dezacord cu prevederile Ordinului 5893/ 2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar
- Nu toți profesorii au competențe în evaluarea elevilor folosind instrumente de evaluare online

OPORTUNITĂȚI

- Școala a fost selectată în programul pilot la nivel național pentru implementarea catalogului electronic în notarea elevilor cu respectarea prevederilor OME nr 5157/31.08.2021
- Școala face parte din lista Unităților de învățământ preuniversitar cu alt profil decât cel pedagogic cuprinse în rețeaua națională a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024 - OME nr. 5041 din 10.07.2023
- Echivalarea competențelor digitale prin certificate ECDL și a competențelor lingvistice prin certificate Cambridge, Delf
- Reglementarea statutului disciplinei Consiliere și orientare
- Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;
- Existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme

AMENINȚĂRI

- Limitarea numărului de ore aferente CDS -ului, conform Planului cadru pentru clasele IX-X.
- Numărul relativ ridicat de ore prevăzut în noile planuri cadru pentru învățământul gimnazial are consecințe diminuarea timpului dedicat studiului individual
- Înteruperea parcursului curricular la nivelul învățământului liceal prin neadaptarea planurilor cadru la noua viziune curriculară

1.2. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Rezultatele foarte bune obținute la examenele de bacalaureat (promovabilitate 100%) și la examenul de evaluare națională Promovabilitate (promovabilitate 100%) au plasat colegiul pe locuri fruntașe la nivel local și județean
- 40 de profesori titulari, reprezentând 79% din corpul profesoral;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 90.69%
- Crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale: profesor - profesor, profesor-elev, elev-elev;
- Transmiterea de informații noi profesorilor prin grupul de lucru CNMK Profesori Yahoo, cnmk-profesori@googlegroups.com, grupurile de informare de pe WhatsApp a profesorilor diriginți, a personalului angajat, a elevilor/părinților constituite de profesorii diriginți
- Evaluarea calității activității corpului profesoral pe baza feed-back-ului de la elevi și părinți
- Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare
- Includerea în programul EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, a unui grup țintă numeros constituit din profesori/directori
- Preocuparea profesorilor pentru diseminarea de bune practici, prin publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;

ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE

- Fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent printre elevi (cyber bullying)
- Număr redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying
- Creșterea frecvenței transmiterii de instrucțiuni către părinți folosind aplicația WhattsApp în detrimentul consilierii acestora fizic, la școală;
- Mobilitatea cadrelor didactice, fenomen ce afectează principiul continuității la încadrarea la clasă
- Desfășurarea online a cursurilor conduce la creșterea timpului petrecut de elevii ciclului gimnazial și liceal în fața device-urilor conectate la internet, poate avea efect negativ asupra stării de sănătate fizică și emoțională;
- Număr mic de cadre didactice care au competențe în aplicarea unor strategii educaționale cu privire la integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă

OPORTUNITĂȚI

- Organizarea în format blended learning (cursuri față în față și online) de cursuri de formare profesională continuă a profesorilor de către Casa Corpului Didactic din Galați și alți furnizori de servicii de formare profesională din țară;
- Organizarea în format 100% online a cursurilor programului EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.
- Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Galați
- Desfășurarea activității de mentorat la nivelul colegiului

AMENINȚĂRI

- Micșorarea numărului de elevi prin retragerea unui număr semnificativ de elevi din sistemul de învățământ pentru a studia în străinătate alături de familie.
- Declinul demografic al populației școlare;
- Micșorarea continuă a numărului de elevi prin reducerea numărului de elevi la nivel liceal: înscrierea la clasa a IX-a și la nivel gimnazial, în urma noilor reglementări a Legii învățământului preuniversitar.
- Implicarea sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice;

1.3. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Stimularea elevilor cu medii $\geq 9,50$ și 10 la purtare cu burse de merit pe baza mediilor de la bugetul local și acordarea ajutorului social de la bugetul de stat sub forma de burse sociale și burse de merit și excelență.
- Existența sălii de lectură a bibliotecii școlare conform standardelor în vigoare și a sălii pentru fond de carte școlară
- Dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, a unui laborator de informatică și a laboratorului de chimie de către Primăria municipiului Galați prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Galați”, în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, codul candidării F-PNRR-Dotari2023-3807, școala noastră făcând parte din cei 63 de beneficiari.
- Implementarea proiectului cu titlul ”Dotarea cu laborator inteligent a Colegiului Național ”Mihail Kogalniceanu”- Galați: două laboratoare SmartLab, în cadrul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență, codul F-PNRR-SmartLabs-2023-1674
- Existența cabinet consiliere psihopedagogică și a cabinetului medical școlar
- Accesarea internetului în orice spațiu școlar prin wi-fi;
- Există autorizație sanitară de funcționare pentru fiecare dintre spațiile utilizate în procesul instructiv – educativ și nu se află în situația obținerii avizului și/ sau autorizației de securitate la incendiu

ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE

- Numărul sălilor de clasă este insuficient pentru desfășurarea orelor de curs într-un singur schimb ceea ce a condus la desfășurarea programului în două schimburi;
- Slaba implicare a unor elevi și a unor profesorilor în păstrarea mobilierului școlar din dotarea sălilor de clasă conduce la deteriorarea acestuia.

OPORTUNITĂȚI

- Atragerea de venituri extrabugetare prin derularea activităților în cadrul centrului ECDL RO252 al colegiului
- Identificarea de noi resurse extrabugetare în obținerea sponsorizărilor
- Deschiderea internațională și implicarea în proiecte europene Erasmus+ (mobilități pentru elevi și cadre didactice)
- Programe guvernamentale/ ale Consiliului Local (burse, „Laptele și cornul”, ”Bani de liceu”)

AMENINȚĂRI

- Micșorarea numărului de elevi se reflectă în elaborarea proiectului de buget al instituției având în vedere că acesta este estimat în funcție de numărul de clase, și costul anual orientativ pe un elev.
- Situația financiară precară a unor familii poate duce la frustrarea unor elevi care n-au resursele materiale necesare pentru a participa la anumite activități (spre exemplu activități de tip excursii tematice care necesită anumite costuri).
- Instabilitatea politicilor educaționale: Disfuncții în aplicarea unor acte normative, precum și în aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale Ministerului Educației.
- Imposibilitatea motivării prin recompense, a activității cadrelor didactice care se implică în activități suplimentare.
- Resurse financiare insuficiente alocate de la bugetul local și național
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlii;
- Sistarea organizării concursului pentru angajarea a 2 îngrijitori datorită HG "Trenuleț", ian 2025.

1.4. DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Actualizarea site-ului liceului www.cnmkgl.ro
- Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în proiecte europene (Erasmus+, Etwinning)
- Susținerea unității de învățământ de Primăria Municipiului Galați
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale
- Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și desfășurarea lectoratelor cu părinții după un program și o tematică stabilită la începutul anului școlar
- Existența contractelor de colaborare cu agenți economici
- Dotarea cu obiecte de inventar din venituri proprii și sponsorizări
- Colaborarea cu instituții, ONG-uri și parteneri educaționali pentru organizarea unor activități extracurriculare în cadrul programelor naționale "Școala Altfel" și "Școala Verde"

ASPECTE CARE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE

- Lipsa unei săli de festivități sau a unei săli multimedia necesare la desfășurarea activităților educative cu un număr mare de elevi, profesori și invitați
- Stabilirea perioadei pentru desfășurare a programului național Școala Altfel fiind la latitudinea colectivului profesoral a condus la integrarea dificilă în orar a activităților propuse de profesori cu norma didactică la multe școli
- Atitudinea negativă a unor familii față de școală, cu repercusiuni asupra elevilor

OPORTUNITĂȚI

- Derularea mobilităților în cadrul proiectelor Erasmus +/KA1/ KA2 oferă dezvoltarea de abordări noi și inovatoare de învățare, cooperare și schimb de bune practice cu elevi și profesori de la școlile din țările partenere
- Sprijinul Asociației "CNMK Părinți" în desfășurarea procesului educațional și premierea elevilor care se evidențiază prin rezultate deosebite.
- Poziție tradițional bine stabilită în ierarhia ofertei educaționale locale, cu efect direct asupra cererii
- Existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu școala cu privire la orientarea profesională a elevilor de clasa a XII-a
- Existența, la nivelul administrației locale și a școlii, a unor programe de colaborare cu scopul accesării de fonduri europene prin programul PNRR

AMENINȚĂRI

- Instabilitatea și incoerența politicilor la nivel MEC precum și anunțarea schimbărilor legislative, a modificărilor diferitelor metodologii în timpul anului școlar
- Recesiune economică la nivel național și regional

- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlii;
- Insuficientă conștientizare de către părinți a a rolului de principal partener educațional al școlii.
- Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;

VIII. PRIORITĂȚI

Având în vedere prioritățile și principiile Ministerului Educației și Cercetării promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean pentru anul școlar 2025-2026 considerăm prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- Asigurarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor din clasa a V-a și a elevilor din clasele a IX-a, an școlar 2025-2026 în colegiul nostru;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățaturii conform curriculumului educațional;
- Monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane prin grade didactice și alte programe de formare profesională ale ISJ și CCD în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului colegiului;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, ONG-uri în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței .
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la tehnologie.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală.

IX. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ :

- Planul managerial an școlar 2025-2026 al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
- Raport privind starea învățământului în județul Galați pentru anul școlar 2024-2025;
- Planul de dezvoltare instituțională a școlii în perioada 2022 – 2026;
- Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2024 – 2025 al Colegiului Național „Mihail Kogălniceanu” Galați.

Colegiul Național „Mihail Kogălniceanu” Galați proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării privind învățământul preuniversitar, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Pentru aceasta unitatea de învățământ și-a stabilit obiectivele, pentru anul școlar 2024-2025, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană, cu Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați pentru anul școlar 2025-2026, Planul de dezvoltare instituțională a școlii în perioada 2022 – 2026 al Colegiului Național „Mihail Kogălniceanu” Galați precum și cu Raportul privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2024 – 2025 al Colegiului Național „Mihail Kogălniceanu” Galați.

X. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE PLANULUI MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

1. Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației
 - a. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu"
 - b. Optimizarea practicii manageriale la Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
 - c. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale prin integrarea tehnologiilor și a metodelor digitale în Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu"
2. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.
 - a. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor din Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu";
 - b. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
3. Desfășurarea de activități educative școlare și extrașcolare alături de mediul de business și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii locale, naționale și europene
 - a. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat
 - b. Asigurarea vizibilității activităților liceului prin promovarea permanent în mass-media, pagina colegiului, pentru mediatizarea activităților de bună practică.

XI. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIV I: Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu"				
Indicator de performanță: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în conformitate cu actele normative aprobate prin ordine de ministru sau hotărâri de guvern.				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni, etc.) și a procedurilor emise de și Inspectoratul Școlar Județean Galați, a hotărârilor de guvern și consilierea cadrelor didactice, în vederea aplicării acestora în CNMK	Director Director adjunct Serviciul resurse umane	Elevii Părinții Profesorii	Poșta electronică Grupul WhatSapp Informare_CNMK și CNMK_diriginți	1 Septembrie 2025 – 31 August 2026
Actualizarea Consiliului de Administrație și a comisiei CEAC	Director Director adjunct Consiliul profesoral	Elevii Părinții Profesorii	Registrul de procese verbale CP, CA, CEAC Regulamente, Decizii emise	Septembrie 2025
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CNMK Revizuirea Regulamentului Intern Revizuirea Codului de etică	Director Director adjunct Comisia de elaborare	Elevii Părinții Profesorii	Registrul de procese verbale CP, CA	Octombrie 2025 –
Elaborarea Normelor/ Planului de încadrare -încadrarea cadrelor didactice titulare în specialitatea predată, an școlar 2025-2026	Director Serviciul de resurse umane	Profesorii	Aplicația Resurse_Umane	Conform graficului
Elaborarea proiectului de încadrare -încadrarea cadrelor didactice titulare în specialitatea predată, an școlar 2026-2027	Director Consiliul de administrație Serviciul resurse umane	Profesorii	Registrul de procese verbale CP, CA Aplicația Resurse_Umane Metodologia cadru mobilități 2026-2027	Conform graficului
Elaborarea proiectului planului de școlarizare, an școlar 2026-2027	Director Consiliul de administrație	Elevii Părinții, Profesorii	Registrul de procese verbale CP, CA, Dosar proiect Metodologie	Conform graficului
Organizarea și coordonarea activităților specifice mobilității cadrelor didactice :	Director Director adjunct	Profesori	Anexa la Metodologia de mobilitate a personalului	Ianuarie 2026 - August 2027

*parcurgerea etapelor prevăzute în Anexa la Metodologia de mobilitate a personalului didactic an școlar 2026-2027; *monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitatea de învățământ; * Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante/rezervate pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice	Responsabil formare continuă Consiliul de administrație		didactic an școlar 2026-2027 Corespondență compartiment resurse umane ISJ Registrul de Procese verbale Decizii emise	
I.2. Optimizarea practicii manageriale la Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil				
Indicator de performanță: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/ județene / naționale				
Elaborarea Raportului privind starea calității învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Elevi Profesori Părinți	Raportul privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025 Registrul de procese verbale	Octombrie 2025
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 și monitorizarea implementării acestuia	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Elevi Profesori Părinți	Plan managerial Registrul de procese verbale Evaluare internă: Instrumente de monitorizare/ evaluare	Octombrie 2025
Elaborarea documentelor CEAC: RAEI - 2024-2025, Plan managerial CEAC – 2025-2026 monitorizarea implementării lor	Director Coordonator CEAC	Elevi Profesori Părinți	Plan managerial CEAC Raport RAEI Chestionare beneficiari Platforma ARACIP	Octombrie 2025
Elaborarea și aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea/combaterii absenteismului și abandonului școlar și monitorizarea implementării lor	Director Director adjunct	Elevi Profesori Părinți	Rapoarte specifice Registrul de procese verbale Catalogul electronic	Septembrie 2025 - Iunie 2026
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar în anul școlar 2024-2025 și a personalului nedidactic în anul 2025 în vederea acordării calificativelor anuale, în baza	Director Comisia de evaluare activitate Administrator de patrimoniu Consiliul de administrație	Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Fișe de evaluare Registru de procese verbale – validare calificative Adeverințe	Septembrie 2025 Ianuarie 2026

metodologiei în vigoare				
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerenta și sistematica a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026	Director Președinte Comisie monitorizare – director adjunct Coordonator CEAC	Elevi Personal didactic Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	Proceduri operaționale	Septembrie 2025 - August 2026
Compartimentele Contabilitate și Secretariat 1.Asigurarea sistemului de salarizare a personalului, întocmirea statului de funcții și a statelor de plata. 2.Respectarea prevederilor legale in raporturile de munca, in salarizarea personalului angajat. 3.Normarea corecta în sistemul de învățământ, acordarea indemnizațiilor de conducere, dirigenție, aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihna. 4.Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2026. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiara. 5.Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate. 6.Gestionarea eficienta a fondurilor 7.Transmiterea in timp util a situațiilor cu privire la burse, transport elevi, alte facilități oferite prin programe guvernamentale elevilor și angajaților unităților de învățământ. 8.Gestionarea eficientă a completării	Director Director adjunct Secretar șef Contabil șef Inginer de sistem Comisia de managementul burselor	Elevi Profesori Părinți	Legislație specifică Documente financiare Rapoarte specifice Registrul de procese verbale Proceduri operaționale Catalogul electronic	Septembrie 2025 - August 2026 Conform planificării activităților

<p>machetelor din SIIIR/EDUSAL</p> <p>9.Gestionarea si completarea actelor de studii pentru elevi.</p> <p>10.Dezvoltarea relațiilor de comunicare și colaborare cu personalul școlii/ beneficiarii direcți și indirecți</p> <p>11.Monitorizarea transiterii în timp util a situațiilor solicitate.</p>				
<p>Compartimentul administrativ, bibliotecă și laborant școlar</p> <p>1. Demersuri cu privire la încheierea contractului de mentenanță la centralele de încălzire termice și pentru utilizarea eficientă a energiei panourilor fotovoltaice</p> <p>2. Demersuri pentru dotarea grupurilor sanitare elevi pentru persoane cu cerințe speciale, dizabilități</p> <p>4.Gestionarea eficientă a bazei materiale</p> <p>5.Inventarierea eficienta a bazei materiale și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar</p> <p>6.Centralizarea beneficiarilor programului „Laptele și cornul ”.</p> <p>7.Intocmirea planului anual de achiziții pentru CNMK</p> <p>8.Monitorizarea transiterii în timp util a situațiilor solicitate.</p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Contabil șef</p> <p>Administrator de patrimoniu</p> <p>Laborant școlar</p> <p>Bibliotecar</p>	<p>Elevi</p> <p>Profesori</p> <p>Părinți</p>	<p>Legislație specifică</p> <p>Referate de necesitate</p> <p>Caiete de sarcini</p> <p>Contracte de colaborare/ Acorduri de parteneriat</p> <p>Program de monitorizare a investițiilor și reparațiilor</p>	<p>Septembrie 2025 - August 2026</p> <p>Conform planificării activităților</p>
<p>Elaborarea strategiei de dezvoltare și formare profesională prin implementarea de programe de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în parteneriat cu CCD sau cu alte instituții de formare</p>	<p>Director, Director adjunct</p> <p>Responsabilul de perfecționare și formare continuă</p>	<p>Personal didactic</p> <p>Personal didactic auxiliar</p> <p>Personal nedidactic</p>	<p>Oferta de formare profesională</p> <p>Plan managerial al comisiei de dezvoltare și formare profesională</p>	<p>Septembrie 2025- Octombrie 2025</p> <p>conform planificării activităților de formare</p>
<p>Înscrierea cadrelor didactice în vederea selectării echipei de metodiști și membrii în consiliile consultative de la ISJ Galați,</p>	<p>Director, Director adjunct</p> <p>Responsabilul de perfecționare și formare</p>	<p>Profesori</p>	<p>Documente justificative</p> <p>Rezultate selecție</p>	<p>Septembrie 2025- Noiembrie 2025</p>

pentru anul școlar 2025 - 2026.	continuă			
Utilizarea feedback-ului din cadrul asistențelor/ interasistențelor realizate la nivelul școlii în cursul anului 2024 - 2025, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2025 - 2026.	Director, Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Profesori	Raport privind analiza nevoii de formare continua pentru anul școlar 2025- 2026	Septembrie 2025 – Iunie 2026
Realizarea bazei de date privind examenele de definitivat și grade didactice; stagii de formare și perfecționare	Director, Director adjunct Responsabilul de perfecționare și formare continuă	Profesori	Legislație specifică Baza de date actualizată	Septembrie 2025- Iunie 2026
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programe de formare	Director, Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Profesori	Fișe de observare a lecției Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice	Septembrie 2025- Iunie 2026 Grafic de asistențe la ore
Implicarea în constituirea grupurilor țintă de cadre didactice în cadrul programelor de formare continuă considerate priorități naționale ale ME, inclusiv în cadrul proiectului PNRR EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,	Director, Director adjunct Responsabilul de perfecționare și formare continua	Profesori	Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate	Septembrie 2025- Ianuarie 2026: conform planificării activităților de formare
I.3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale prin integrarea tehnologiilor și a metodelor digitale în Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu"				
Indicator de performanță: 80 % cadre didactice integrează tehnologii și aplică metode digitale în procesul educațional.				
Asigurarea materialelor didactice necesare procesului de predare, învățare, evaluare, a bazei logistice necesare organizării olimpiadelor și concursurilor școlare	Director, Director adjunct Inginer de sistem Administrator de patrimoniu Bibliotecar	Elevi Profesori	Reglementări MEN Normative de dotări Listă de achiziții, dotări, inventar	Conform graficului olimpiadelor și concursurilor școlare
Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente și a analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Director Contabil șef Administrator de patrimoniu	Elevi Profesori Părinți	Adrese către Primărie cu lista necesarului de reparații curente, Procese verbal, Raportări cu privire la stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Septembrie 2025- August 2026
Modernizarea mijloacelor de învățământ : mijloace didactice pentru laboratoarele de	Director , Contabil șef Administrator de	Elevi Profesori	Adrese către Primărie cu lista cu potențiale dotări	Septembrie 2025- August 2026

informatică, fizică, chimie, auxiliare, manual, materiale didactice sportive etc.	patrimoniu		pentru laboratoarele de informatică, fizică, chimie, biologie	
Formarea cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale a pedagogiei transdisciplinare, a utilizării tablelor interactive	Director, Director adjunct Responsabilul de perfecționare și formare continuă	Elevi profesori	Diplome, adeverințe de participare, certificări, lecții demonstrative	Septembrie 2025- August 2026
OBIECTIV II: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării				
II.1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor din Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu";				
Indicator performanță:				
Menținerea promovabilității de 100% la examenele naționale (examen de bacalaureat și evaluare națională)				
Creșterea cu 10% a frecvenței la orele de curs la nivel liceal				
Creșterea mediilor de 10 cu 5% la nivelul colegiului				
Consilierea cadrelor didactice privind învățarea și evaluarea diferențiată, în cadrul activităților comisiilor metodice	Director, Director adjunct Comisia pentru curriculum Șefii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Procese-verbale Proiecte didactice Rapoarte	Septembrie 2025- August 2026
Asigurarea condițiilor privind accesul la mijloace informatizate în procesul de predare-învățare-evaluare : softuri educaționale, platforme de e-learning etc.	Director, Director adjunct Șefi de comisii metodice Inginer de sistem	Elevi Profesori	Reglementări ME Normative de Dotări	Septembrie 2025- Iunie 2026
Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale (EN VI, EN VIII, examenul de bacalaureat) din anul școlar 2024-2025	Director, Director adjunct Șefi de comisii metodice	Elevi Profesori	Rapoarte Registrul de procese verbale Statistici rezultate	Septembrie 2025 Octombrie 2025
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne/simulări ale probelor scrise ale examenelor naționale pentru creșterea calității.	Director, Director adjunct Șefi de comisii metodice	Elevi Profesori	Plan de măsuri remediale Date statistice Raport comisii metodice	Conform calendarului
Monitorizarea insertiei absolvenților ciclului superior al liceului și ciclului gimnazial, promoția 2025	Director adjunct Diriginți clasele a XII-a și a VIII-a	Elevi Profesori Părinți	Raport monitorizare insertie Date statistice	Septembrie 2025 Octombrie 2025
Pregătirea continuă a elevilor pentru examenele naționale	Director, Director adjunct Șefi comisii metodice	Elevi Profesori Părinți	Fișă progres Menținerea procentului de promovabilitate 100% la examenele naționale	Septembrie 2025- Iunie 2026

Informarea /formarea cadrelor didactice și informarea elevilor și părinților cu privire la organizarea simulării probelor scrise ale examenelor EN VIII și simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat	Director Director adjunct Prof. diriginți clasele a VIII-a și a XII-a	Elevi Profesori Părinți	Metodologii Registrul de procese verbale	Conform calendarului
Informarea /formarea cadrelor didactice și informarea elevilor și părinților cu privire la EN VI, EN VIII și la examenul de bacalaureat	Director, Director adjunct Prof. diriginți clasele a VI-a, a VIII-a și a XII-a	Elevi Profesori Părinți	Metodologii Registrul de procese verbale	Conform calendarului
Asigurarea logisticii necesare pentru EN II-IV-VI, EN VIII și examenul de bacalaureat	Director, Director adjunct Contabil șef, Administrator, Comisii examen	Elevi Profesori Părinți	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat Referat de necesitate	Conform calendarului
II.2.Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;				
Indicator performanță: Creșterea cu 2% a dimensiunii multiculturale, prin promovarea unei culturi a școlii întemeiate pe valori europene și autohtone și reflectarea în mass-media a realizărilor liceului				
Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte locale, județene, regionale, naționale și internaționale, inclusiv prin programul Erasmus+, care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor	Director, Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative	Elevi Profesori Comunitate	Rapoarte de monitorizare Analize privind rezultatele elevilor Raport diseminare mobilități	Septembrie 2025- Iunie 2026 Conform unui calendar
Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programelor Naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.	Director, Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative Responsabil de mediu	Elevi Profesori Părinți Comunitate	Program activități Protocoale de parteneriat Proceduri specifice Registru cu procese verbale	Conform calendarului
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primărie, instituții de cultură, ONG-uri, poliție etc.) în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Director Director adjunct Șefi comisii metodice	Elevi Profesori Părinți Comunitate	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice Registru cu procese verbale	Septembrie 2025- Iunie 2026
Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullyibg- ului, acțiuni prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar	Director Director adjunct Consilier școlar Responsabil comisie de prevenire și combatere a violenței	Elevi Profesori Părinți	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice Registru cu procese verbale Fișe de activități Plan operațional ROFU CNMK Statutul elevilor	Septembrie 2025- Iunie 2026

Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupune și varianta online sau participare indirectă.	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative	Elevi Profesori Părinți Comunitate	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice Registru cu procese verbale	Calendarul activităților educative
Dezvoltarea unei oferte curriculare personalizate, în acord cu nevoile și cerințele socio-economice (elevi, părinți, comunitatea locală)	Director, Director adjunct Responsabil Comisia pentru curriculum	Elevi Profesori Părinți	Procedura de elaborare CDS Oferta CDS Chestionare Fișa de selectare CDS	Noiembrie 2025 Decembrie 2025 Ianuarie 2026 Februarie 2026 Martie 2026
Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2025-2026	Director , Director adjunct Responsabil Comisia pentru curriculum	Elevi Profesori Părinți	Fișe asistențe la ore Planificare calendaristică Programe școlare disciplină opțional	Permanent Grafic asistențe la ore
Implicarea partenerilor educaționali în elaborarea ofertei curriculare personalizate - CDS	Director, Director adjunct Comisii metodice	Elevi Profesori Părinți	Chestionare Fișa de selectare CDS Registru de procese verbale	Perioada de întocmire a noii oferte educaționale - calendar
Eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară și de elaborare a unor programe de intervenție personalizată pentru elevii cu CES	Director, Director adjunct Șefi comisii metodice Consilier/Psihologul școlar	Elevi Profesori Părinți	Programe de intervenție personalizată/ curriculum adaptat	Septembrie 2025- Iunie 2026
Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează : *promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare *consilierea părinților privind asigurarea/respectarea drepturilor copiilor și tinerilor *integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Director, Director adjunct Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității Consilierul/Psihologul școlar	Elevi Profesori Părinți	Reglementări MEN Plan managerial comisie Număr de cadre didactice și elevi care participă la aceste programe	Conform unui calendar
OBIECTIV III: Desfășurarea de activități educative școlare și extrașcolare alături de mediul de business și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii locale, naționale și europene				
III.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea				

de activități și proiecte în parteneriat				
Indicator performanță: Implementarea a cel puțin două proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic și de business				
Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului academic pentru identificarea oportunităților de colaborare	Director, Director adjunct Coordonator de programe și proiecte școlare	Profesori Elevi Comunitatea	Agenda activităților Procese verbale	Octombrie – Noiembrie 2025
Organizarea activităților de promovare a a colegiului: "CNMK 147 ani de Lumină și carte", programele naționale Școala Altfel și Săptămâna Verde	Director, Director adjunct Coordonator de programe și proiecte școlare	Profesori Elevi Comunitatea	Agenda activităților Procese verbale	Conform graficului
Organizarea și participarea la activitățile programului Cariera 2026 – Târg de oferte educaționale	Director, Director adjunct Coordonator de programe și proiecte școlare	Profesori Elevi Comunitatea	Agenda activităților Certificat de participare Proces verbal	Conform graficului
III.2. Asigurarea vizibilității activităților liceului prin promovarea permanent în mass-media, pagina colegiului, pentru mediatizarea activităților de bună practică				
Indicator performanță: Popularizarea activităților colegiului pe https://cnmkgi.ro/, pe pagina Facebook, în publicații din mediul educațional				
Actualizarea paginii de Facebook a colegiului pentru promovarea și mediatizarea activităților educative	Director, Director adjunct Coordonator de programe și proiecte școlare	Profesori Elevi Comunitatea	Pagina de Facebook	Permanent
Actualizarea paginii web a colegiului cu scopul informării beneficiarilor sistemului de educație și promovării activităților	Director, Director adjunct Inginer de sistem	Profesori Elevi Comunitatea	https://cnmkgi.ro/	Permanent
Editarea noului număr al revistei "Portret" pentru a stimula creativitatea și inovarea cu scopul participării la concursul revistelor școlare.	Director, Director adjunct Colectivul de redacție al revistei "Portret"	Profesori Elevi Comunitatea	Revista "Portret"	Conform graficului

Director,
Profesor POPESCU MĂDĂLINA

