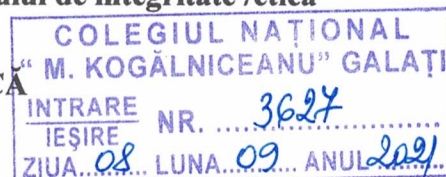


Anexă la Decizia nr / pentru numirea Consilierului de integritate /etică
Aprobate în CA din 10.09.2021

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ



ART. 1 - Comisia de etică are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității;
- urmărește aplicarea codului de etică prin:
 - o diseminarea normelor cuprinse în codul de etică;
 - o evaluarea, analizarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu normele cuprinse în codul de etică;
 - o organizarea unei investigații în vederea validării sau invalidării corectitudinii sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu codul de etică;
 - o elaborarea unei decizii motivate după efectuarea investigației cu privire la faptele sesizate;
 - o elaborarea unui "raport de caz" în urma unei decizii motivate;
- analizează și soluționează operativ, eficient și echidistant abaterile de la prevederile codului de etică;
- prezintă anual un raport cu privire la faptele sesizate și analizate în cadrul consiliului. În conținutul raportului nu vor fi prezentate decât estimativ sesizările și reclamațiile considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate.
- notifică, prin intermediul comisiei de etică, instituțiile statului, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- activează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate atât personalului, cât și unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- se sesizează din oficiu în legătură cu cazurile de încălcare a codului de etică;
- oferă consultanță și monitorizează modul de aplicare a codului de etică;
- diseminează bunele practici privind aplicarea codului de etică.

ART. 2. Atribuțiile membrilor comisiei de etică sunt:

a) președintele comisiei de etică:

- (i) asigură conducerea operativă a comisiei;
- (ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;
- (iii) prezintă în consiliul de administrație al unității școlare raportul comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;
- (iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;

b) secretarul comisiei de etică:

- (i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
- (ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;
- (iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- (iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;
- (v) asigură legătura dintre membrii comisiei.

c) membrii comisiei de etică:

- (i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- (ii) participă la lucrările comisiei.

Director,
Prof. Popescu Madalina

