



Operator de date cu caracter personal nr. 36047/2015

## Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu", Galați

### Hotărârea nr.19

Consiliul de Administrație al CNMK Galați întrunit în ședința din 09.06.2021,  
În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/5.01.2011,  
În temeiul prevederilor Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/22.09.2014,

### Hotărăște

**Art.1** Se aprobă Fișa cadru de autoevaluare /evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar , an școlar 2020-2021.

**Art.2** Se aprobă fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru funcția de laborant în învățământul preuniversitar.

**Art.3** Se aprobă fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru funcția de administrator financiar ( contabil șef) în învățământul preuniversitar.

**Art.4** Se aprobă fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru funcția de bibliotecar în învățământul preuniversitar.

**Art.5** Se aprobă fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea stabilirii calificativului anual pentru funcția de administrator de patrimoniu în învățământul preuniversitar.

**Art.6** Se aprobă graficul/calendarul activităților de evaluare :

28 iunie -15 august 2021 Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ;

3-10 septembrie 2021 Validarea de către consiliul profesoral a fișelor de autoevaluare/evaluare ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar pentru anul școlar în curs;

Evaluarea în comisia de evaluare ;

Evaluarea în consiliul de administrație;

Comunicarea, în scris, prin secretariatul unității de învățământ , a hotărârii CA către toate cadrele didactice și către întreg personalul didactic auxiliar;

11-15 septembrie 2021 Depunerea contestațiilor;

Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor .

**Art.7** Se aprobă cererea nr.2060/07.06.2021 prin care un club sportiv solicită motivarea absențelor unui elev două zile pe săptămână, marți și joi, în intervalul orar 09:00-12:00 , în perioada 31.05.2021 -10.06.2021, timp în care elevul se va antrena pentru participarea la o competiție națională de profil;

**Art.8** Se aprobă cererea nr.2067/07.06.2021 prin care un club sportiv solicită motivarea absențelor unui elev în intervalul 19-23.05.2021 , timp în care elevul a participat la o competiție națională de profil.

**Art.9** Se aprobă cererea nr.2066/07.06.2021 prin care un club sportiv solicită motivarea absențelor unui elev în intervalul 24-28.05.2021 , timp în care elevul a participat la o competiție națională de profil.

**Art.10** Se aprobă cererea nr. 2065/07.06.2021 prin care se solicită retragerea unui elev de la cursuri , începând cu anul școlar 2021-2022, motivul invocat fiind stabilirea elevului , alături de familie, în străinătate.

**Art.11** Se aprobă cererea nr. 2086/09.06.2021 prin care se solicită retragerea unui elev de la cursuri , începând cu anul școlar 2021-2022, motivul invocat fiind stabilirea elevului , alături de familie, în străinătate.

Președinte C.A.  
Director,  
Prof.Popescu Mădălina

Secretar C.A.  
prof.Postelnicu Adriana

