Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galați prin Hotărârea nr 22 din 22.09.2020

DIRECTOR,
prof. Popescu Mădălina

COLEGIUL NAȚIONAL
" M. KOGĂLNICEANU" GALAȚI
INTRARE / IEȘIRE NR. 100
ZIUA 28 LUNA 09 ANUL 2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CURSURILOR ON-LINE

Cod P.O 88

Ediția I, 01.09.2020, Revizia 0

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Popescu Mădălina	Director	14.09.2020	
2	Verificat	Ganea Mariana	Responsabil CEAC	16.09.2020	
3	Aprobat	Popescu Mădălina	Director	22.09.2020	

Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1	-		22.09.2020
2	Revizia 0			

Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compar-timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Informare/ Aplicare	1	CA	Membru CA	Bălăuță Dana	22.09.2020	
2	Informare/	1	CEAC	Secretar	Onose Daniel	22.09.2020	
3	Aplicare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Ganea Mariana	22.09.2020	
3	Aprobare	1	Director	Director	Popescu Mădălina	22.09.2020	
5	Arhivare	1	CEAC	Membru	Negoiță Camelia	22.09.2020	

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În baza următoarelor documente oficiale ale MEC și MS

1. Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în unitățile de învățământ în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar, art.9, art. 11, art.104
3. Ordinul MEC 5545 privind aprobarea Metodologiei - Cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 2, art, 3, art. 5, art. 6, art. 12, art. 14, art, 19, art. 21, art. 22, art. 23)

Art. 2 Modalitățile de desfășurare ale activităților didactice online pe perioada pandemiei de COVID 19 se organizează pentru elevii claselor a V-a - a XII-a și pentru personalul didactic.

Art. 3 Scopul acestei proceduri este de a menține calitatea procesului didactic desfășurat on-line în Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" și de a răspunde așteptărilor elevilor pe întreaga perioadă a pandemiei de COVID 19

Responsabil – direcțiunea, cadre didactice

II. ASPECTE VIZATE

Capitolul I: Condițiile de introducere a activităților didactice online pe parcursul unui an școlar

Art. 4 Direcția de sănătate publică informează săptămânal Inspectoratul Școlar Județean, Comitetul
Județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.

Art.5 Inspectoratul Școlar Județean transmite unităților școlare informarea DSP referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Art. 6 Scenariul de funcționare al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu", pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art.7 Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu", propune scenariul de funcționare pentru săptămâna ce urmează, dacă este cazul. Inspectoratul Școlar Județean și DSP avizează propunerea consiliului de administrație și înaintează spre aprobare CJSU scenariul propus.

Art. 8 Propunerea este fundamentată pe informarea DSP cu privire la situația epidemiologică la nivelul localității Galați, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente la Colegiul Național ”Mihail Kogălniceanu”.

Art. 9 Consiliul de Administrație al Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu” aprobă o procedură proprie, prin care stabilește modalitățile de desfășurare a activităților didactice de predare și instruire.

Art. 10 Întocmirea orarelor și repartizarea zilnică, săptămânală, semestrială și anuală a solicitărilor cuprinse în programele diferitelor discipline se fac conform următoarelor prevederi:

- Programul elevilor din CNMK începe după ora 07:00 și nu depășește ora 19:00:
  - Schimbul I: 07:00 – 12:45 (clasele gimnaziale și clasele a X-a, a XI-a, a XII-a)
  - Schimbul II: 14:00 – 18:50 (clasele a IX-a)
- Orarul este organizat pentru fiecare clasă astfel:
  - orele de Informatică și TIC de la clasele gimnaziale și orele de TIC de la clasele liceale se vor efectua în mediul online folosind Office-ul pus la dispoziție de platforma educațională ”Scoala365”.
  - orele de limba germană de la nivel de învățământ liceal se vor efectua online, pe platforma educațională ”Scoala365” – se evită formării de grupuri de elevi din clase diferite
  - orele de la celelalte discipline se vor organiza hybrid (asincron/sincron)

Scenariu	Descrierea scenariului
Scenariul verde – risc redus	- Se organizează în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale cu condiția respectării regulilor impuse de siguranța elevilor, profesorilor, tuturor angajaților: distanța de minim 1 m iar în pauze trebuie menţinută distanţa fizică de 1 m între elevi. - Presupune participarea 100% a elevilor la școală: - Schimbul I: elevii claselor gimnaziale, elevii claselor de nivel liceal: clasele a X-a, a XI-a și a XII-a - Schimbul II: elevii claselor de nivel liceal: clasele a IX-a. - Durata orelor va fi cea reglementată prin ROFUIP, art. 11 alin7)– 50 de minute, cu 10 minute pauză între orele de curs, atât pentru ciclul gimnazial cât și pentru liceal

Scenariu	Descrierea scenariului
Scenariul Galben Hibrid Risc mediu	- Participarea elevilor claselor a XII-a și revenirea parțială prin rotație (1 elev de clasa a XII-a va participa zilnic 2 săptămâni cu rotație de 1 săptămână participare online) – maxim 20 de elevi într-o sală de clasă - cu respectarea și aplicarea normelor de protecție și de distanțare (minim 1 m între bănci). Ceilalți elevi (maxim 10 elevi/clasă) participă online la cursuri – platforma educațională Școala365 - Participarea elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu cu revenirea parțială prin rotație de 1 săptămână (maxim 15 elevi într-o sală de clasă) - cu respectarea și aplicarea normelor de protecție și de distanțare (minim 1 m între bănci). Ceilalți elevi (maxim 10 elevi) participă online la cursuri– platforma educațională Școala365 - Durata orelor va fi de – 45 de minute, cu 5 minute pauză între orele de curs, conform art. 11 alin 8) din ROFUIP – OMEC nr 5447/2020, durata orei de curs *” În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.”.* - În ședința Consiliului de administrație CNMK din 16.09.2020 a fost aprobată prin Hotărâre nr 21 durata orelor de curs de 45 de minute, în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2, în conformitate cu prevederile OMEC și OMS nr 5487/1494/31.08.2020.
Scenariul roșu – online Risc major	- Programul activităților didactice în scenariul online se va desfășura după un orar care să permită accesul la platforma ”Școala365” de către toți factorii implicați: profesori, elevi - Desfășurarea activităților didactice cu ajutorul instrumentelor IT ale platformei educaționale ”Școala365” - Activitățile didactice cu elevii unei clase, orele de curs în mediu online, se vor desfășura cu întreg colectivul de elevi folosind clasa virtuală destinată clasei la care se conectează cu cod unic și parolă: directorul, elevii clasei, profesorii care au în încadrare clasa respectivă. Se impune utilizarea unei singure clase pentru a se evita suprapunerea orelor de curs prin prelungirea orei peste durata de timp alocată.

Scenariu	Descrierea scenariului
	- Identificarea și dotarea elevilor care nu au device-uri cu tablete cu contract de custodie pentru a putea participa la orele online - Identificarea și dotarea cadrelor didactice cu device-uri cu contract de custodie pentru a putea să poată desfășura activități de predare-învățare-evaluare - Durata orelor va fi de 45 de minute, cu 5 minute pauză între orele de curs, cu respectarea schemei orare din scenariul galben, hibrid, conform art. 11 alin 8) din ROFUIP – OMEC nr 5447/2020, durata orei de curs *" În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar."* - În ședința Consiliului de administrație CNMK din 16.09.2020 a fost aprobată prin Hotărâre nr 21 durata orelor de curs de 45 de minute, în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2, în conformitate cu prevederile OMEC și OMS nr 5487/1494/31.08.2020. - Cadrele didactice vor împărți orele în așa fel încât o bună parte din oră să fie dedicată realizării de activități de către elevi, individual sau în grupe, ale căror rezultate să fie transmise cadrului didactic, de preferat, până la sfârșitul orei curente, cu asigurarea unui feedback din partea profesorului, în aceeași oră sau în ora următoare. - Alternarea predării sincrone cu asincrone, preponderent asincron, deoarece învățarea asincronă este similar cu învățarea ân timp real, programată apriori, astfel încât un elev să nu fie nevoit să petreacă foarte mult timp conectat în fața dispozitivelor. - Comunicarea în avans către elevi a modalității de desfășurare a orei, a informațiilor tehnice necesare conectării și accesării lecțiilor, precum și tespectarea intervalului orar al orei de curs și a pauzei. - O astfel de organizare a orei în online poate evita pasivizarea elevilor, - Se recomandă reducerea timpului alocat unor prezentări online realizate de către profesor și se poate evalua activitatea elevilor la ore. - Activitatea cadrului didactic nu se va concentra asupra unor prezentări în timpul orei, ci se va desfășura preponderent înaintea orelor, pentru pregătirea sarcinilor

Scenariu	Descrierea scenariului
	de lucru pentru elevi, astfel încât aceștia să înțeleagă și să își dezvolte competențele prevăzute în programe prin rezolvarea unor sarcini de lucru. - Se recomandă stabilirea unor repere de timp alocat activităților elevilor în afara orelor (echivalentul temelor pentru acasă) prin colaborare între cadrele didactice care constituie consiliul clasei sau prin stabilirea unor reguli generale în Consiliul profesoral, care să țină cont de ponderea orelor pentru fiecare disciplină în planurile-cadru și de clasa în care se află elevii, respectiv vârsta lor și apropierea unor examene, activități de pregătire pentru examenele naționale.

Art. 11 Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc pot, în baza cererii familiei și a documentelor eliberate de medic, să nu se prezinte fizic la școală. Pentru aceștia se va asigura parcurgerea procesului educațional la distanță – conform Ordinul MEC nr. 5487/ 2020 și Ordinul MS nr. 1494/ 2020 și Adresa DGAMMUSP 1329 din 10.09.2020

Art. 12 Elevii care urmează cursurile cu prezență fizică și nu respectă normele de igienă (purtarea măștii, păstrarea distanței sociale) impuse de măsurile pentru prevenirea infecției cu virusul Sars CoV-2, vor fi sancționați conform Statutului Elevului și ROFU CNMK.

Art. 13 Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea „față în față“ se va dispune la nivel local, prin hotărârea CJSU, la propunerea Consiliului de Administrație al Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu”, după obținerea avizului inspectoratului școlar județean și al Direcției de Sănătate Publică Județene.

Responsabili - conducerea, Consiliul de Administrație

Capitolul II. Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului la Colegiul Național ”Mihail Kogălniceanu”

Art.14 În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, la Colegiul Național Mihail Kogălniceanu s-au parcurs următoarele etape:

a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;

b) identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea resurselor desfășurării activității în unitățile de învățământ;

c) asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu platforma Școala365 și instrumentele GSuite;

d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) implementarea soluțiilor identificate –unde se desfășoară ore, la rețeaua de internet ; montarea calculatoarelor din laboratoarele de informatică/laptopurilor în sălile de clasă, și a videoproiectoarelor în fiecare clasă – pentru scenariile verde și galben; dotarea elevilor defavorizați cu tablete pentru a putea participa la procesul educațional în condiții de învățare online;

f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare şi feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului..

Responsabili conducerea, Consiliul de Administrație, inginerul de sistem

Capitolul III: Modalități de organizare a activităților didactice online (orar, platforme utilizate, tehnologii utilizate)

Art.15 Comisia de orar, prin colaborare cu celelalte cadre didactice, va întocmi orarul pentru desfășurarea orelor, atât cele cu prezența fizică a elevilor la școală cât și a orelor online conform scenariilor verde, galben, roșu.

Art.16 Personalul responsabil cu realizarea conexiunilor la Internet, creare conturi, gestionare **platformă Școala365**, va monitoriza funcționarea acestora, astfel încât să se poată realiza o comunicare eficientă între cadrul didactic, elevii participanți fizic la oră și a elevilor participanți la oră online.

Art.17 (1) În cazul scenariului roșu, activitatea desfășurându-se doar online, durata orelor va fi de 45 de minute cu 5 minute pauză între ore, cu respectarea schemei orare din scenariul galben, hibrid. Conform art. 11 alin 8) din ROFUIP – OMEC nr 5447/2020, durata orei de curs " În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar."

(2) . În ședința Consiliului de administrație CNMK din 16.09.2020 a fost aprobată prin Hotărârea nr 21 ca durata orelor de curs de 45 de minute, în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2, în conformitate cu prevederile OMEC și OMS nr 5487/1494/31.08.2020, hotărâre care a fost adusă la cunoștință Inspectoratului Școlar Județean Galați.

(3). Cadrele didactice vor împărți orele în așa fel încât o bună parte din oră să fie dedicată realizării

de activități de către elevi, individual sau în grupe, ale căror rezultate să fie transmise cadrului didactic, de preferat, până la sfârșitul orei curente, cu asigurarea unui feedback din partea profesorului, în aceeași oră sau în ora următoare. Se recomandă stabilirea unor repere de timp alocat activităților elevilor în afara orelor (echivalentul temelor pentru acasă) prin colaborare între cadrele didactice care constituie consiliul clasei sau prin stabilirea unor reguli generale în Consiliul profesoral, care să țină cont de ponderea orelor pentru fiecare disciplină în planurile-cadru și de clasa în care se află elevii, respectiv vârsta lor și apropierea unor examene. Se va stimula participarea la oră a tuturor elevilor.

Art. 18 Pentru desfășurarea orelor online se vor utiliza:

a) **Platforma educațională Școala365,** existând contract cu ”Scoala365-Clasa viitorului” cu titlu Gratuit până la 31 decembrie 2020, continuându-se activitatea cu instrumentele gratuite GSuite puse la dispoziție de Microsoft și Google sau cu prelugirea contractului cu scoala365, beneficiar fiind Asociația CNMK Părinți și utilizatori fiind elevii și profesorii Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu”
b) **Sunt create** conturi atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Fiecare cadru didactic va folosi canalul specific disciplinei la fiecare clasă în parte, precum și canalul ”general” al clasei. Elevii și cadrele didactice vor interacționa prin intermediul platformei, în conferințe video cât și a forumurilor de discuții, în cadrul cărora se pot prezenta materiale, se pot adresa întrebări și primi răspunsuri, explicații etc.
c) Se va utiliza secțiunea **Assignments** pentru teme, teste, chestionare etc.
d) Se pot accesa **Platforme didactice/site-uri** specifice disciplinelor, atât pentru materialele didactice existente pe acestea cât și pentru posibilitatea de evaluare a activității elevilor.
e) Se recomandă utilizarea **Materialelor didactice online** specifice disciplinelor de studiu (lecții, teste, chestionare, filme etc), **resurse RED**, etc.
f) Toate tipurile de materiale de instruire realizate de cadrele didactice (documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale, video etc.) vor fi încărcate pe platforma **educațională Școala365,** pentru a putea fi accesate de elevi. Materialele didactice încărcate pe platformă trebuie să corespundă, din punctul de vedere al informaţiei conţinute, numărului de ore de predare- învățare-evaluare corespunzătoare fiecărei discipline de studiu.

Art.19 În cazul în care există situaţii punctuale generate de disfuncţionalităţi de comunicare între elevi şi cadrul didactic (ex. blocarea platformei) se va asigura recuperarea materiei respective, în cele mai bune condiţii de comunicare şi colaborare între elevi și cadrul didactic.

Responsabili – conducerea, cadrele didactice, informatician, laborant, bibliotecar

Capitolul IV: Rolul conducerii Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu” în organizarea activităților didactice online

Art.20 Conducerea Colegiului Naţional ”Mihail Kogălniceanu” are următoarele atribuţii:

a) informează elevii şi părinţii acestora asupra modalităţii de organizare a activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile şi obligaţiile pe care le au;

b) evaluează capacitatea CNMK. de a desfăşura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al internetului şi stabileşte necesarul de resurse informaţionale şi de resurse umane;

c) stabileşte măsuri pentru buna desfăşurare a activităţii didactice de către toate cadrele didactice şi elevii din CNMK.;

d) întreprinde demersuri către autorităţile locale pentru asigurarea dispozitivelor şi a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfăşurarea activităţilor prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;

f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet elevilor care nu dispun de aceste mijloace;

g) stabileşte împreună cu cadrele didactice şi profesorii diriginţi platformele gratuite, aplicaţiile şi resursele educaţionale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

h) sprijină cadrele didactice şi elevii să îşi creeze conturi de e-mail şi de acces la platformele şi aplicaţiile electronice utilizate la nivelul Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu” (platforma școala365 – Clasa viitorului);

i) identifică şi aplică modalităţi de susţinere a activităţii pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale (CES);

j) valorifică rezultatelor obţinute prin monitorizare şi feedback, pentru îmbunătăţirea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului.

k) monitorizează desfășurarea activității didactice atât la clasă cât și în mediul on-line pentru identificarea punctelor slabe și remedierea acestora prin stabilirea unui plan de măsuri

Capitolul V: Rolul cadrului didactic in organizarea și desfășurarea activităților didactice on-line

Art. 21 Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învăţare-evaluare, care

presupun prezenţa fizică a elevilor în sala de curs, cu activităţi de studiu individual şi activităţi didactice în sistem online asigurându-se continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum:

- platforma digitală educațională Școala365;
- resurse informaționale digitale de tip lecţie, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum şi alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educaţional;

Art. 22 Cadrele didactice au următoarele atribuţii:

a) proiectează şi realizează activităţile didactice din perspectiva principiilor curriculare şi a celor privind învăţarea prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaţionale deschise, sesiuni de învăţare pe platforme educaţionale, aplicaţii, precum şi alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

c) proiectează activităţile-suport pentru învăţarea prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei şi al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;

e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învăţare- evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor şi să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 23 Activitatea didactică

(1) În proiectarea şi organizarea activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru şi ale programelor şcolare în vigoare.

(2) În proiectarea şi organizarea activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului se vor avea în vedere:

a) selectarea informaţiilor/a experienţelor anterioare ale elevilor şi valorificarea acestora;

b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educaţional;

c) crearea unei comunităţi de învăţare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toţi elevii dobândirea competenţelor specifice particularităţilor de vârstă;

e) încurajarea contribuţiilor individuale, a reflecţiei etc.

(3) În organizarea şi desfăşurarea activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi şi îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluţii

şi pe rezultat, nu pe consecinţe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea şi evaluarea reciprocă.

(4) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfăşurată de elevi să fie în raport cu progresul şi potenţialul fiecăruia.

(5) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităţilor de vârstă ale elevilor în ceea ce priveşte resursa de timp, nivelul de înţelegere al acestora şi gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor faţă de învăţare, la oboseală fizică şi emoţională, la reducerea timpului destinat unor activităţi recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentaţiei etc.

(6) Activităţile didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului vor urmări dezvoltarea competenţelor elevilor, fixarea şi consolidarea cunoştinţelor, educaţia remedială, pregătirea elevilor pentru susţinerea evaluărilor şi examenelor naţionale.

Art. 24 Materialele didactice

(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale şcolare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broşuri, platforme online, dar şi diverse aplicaţii, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ sau de către conducerea unităţii de învăţământ

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toţi elevii din formaţiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora şi utiliza orice alte materiale educaţionale, în conformitate cu programa şcolară în vigoare.

(4) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei şi al internetului se pot folosi, adapta şi redistribui liber, ţinând cont de drepturile de autor, resurse educaţionale deschise (RED) - materiale pentru învăţare, predare, cercetare sau alte scopuri educaţionale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecţii, prezentări, cărţi, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activităţi în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziţie în format digital sau fizic şi la care există acces liber.

(5) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învăţare-evaluare prin intermediul tehnologiei şi al internetului şi încărcate pe platforma Școala365 constituie material didactic.

Art. 25 Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei şi al internetului la Colegiul National ”Mihail Kogălniceanu” pot fi:

- **sincronă** - desfăşurată într-un mediu virtual de învăţare, cu participarea simultană a elevilor și a cadrelor didactice

- **asincronă** - desfăşurată într-un mediu virtual de învăţare, în cadrul căreia elevii şi cadrele didactice nu sunt conectaţi simultan
- **mixtă** - desfăşurată atât sincron, cât şi asincron.

Art. 26 Organizarea sălilor de clasă

Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată învățarea online pentru elevii care se află în acest tip de învățare, ceea ce implică următoarele:

- acces la internet
- dotarea cu calculator/ laptop, camera video, boxe, videoproiector;

Art. 27 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

a) informează elevii şi părinţii acestora despre modalitatea de organizare a activităţii didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile şi obligaţiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei şi colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuităţii participării elevilor la activitatea de învăţare prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

c) transmit elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unităţii de învăţământ, precum şi alte informaţii relevante pentru facilitarea învăţării prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

d) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activităţile didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

e) menţin comunicarea cu părinţii elevilor; in vederea unei bune desfasurari a activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului;

f) intervin în soluţionarea unor situaţii specifice cu privire la desfăşurarea activităţii didactice în care sunt implicaţi elevii clasei.

Responsabili – conducerea, cadre didactice

Capitolul VI: Responsabilitățile elevilor

Art. 28 Responsabilitățile elevilor Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu”

a) să participe la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice, diriginți, conducerea școlii; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate care vor fi comunicate de părinți profesorului diriginte

b) elevul responsabil pe clasă va porni pe platformă întâlnirea video în grupul clasei

ceilalți elevi conectându-se la aceasta

c) să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului

d) să aibă o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare

e) să aibă activă camera video pe parcursul lecțiilor, iar în situația în care elevul nu are cameră video/ nu poate activa camera video, va informa cadrul didactic/profesorul diriginte; dirigintele va lua legătura cu părinții elevului pentru a analiza situația și a găsi soluții.

f) să utilizeze microfonul doar în cazul intervențiilor în cadrul lecției, aprobate de cadrul didactic

g) să aibă un comportament și o ținută care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs

h) să transmită cadrului didactic/profesorului diriginte un feedback privind desfășurarea activității online

Responsabili – diriginți, elevi, părinți

Capitolul VII: Modalități de evidențiere a prezenței la oră (elevi, cadre didactice)

Art. 29 Fiecare cadru didactic are obligaţia de a desfăşura activităţile didactice în regim online, pe platforma stabilită: Școala365 – Clasa viitorului, în conformitate cu orarul stabilit de Comisia de orar pe întreaga perioadă de suspendare a cursurilor faţă în faţă;

Art. 30 Prezenţa la oră a elevilor poate fi verificată prin intermediul funcţiilor oferite de Platforma educaționale Școala365.

Art. 31 Profesorii verifică prezenţa la oră a elevilor şi consemnează eventualele absenţe în catalogul personal, în catalogul clasei, urmând ca acestea să fie înregistrate

Art. 32 Părinţii au obligația să anunțe profesorul diriginte, în ziua desfășurării cursului, dacă elevul nu a avut posibilitatea de a se conecta la activităţile online, din motive obiective;

Art. 33 Activitatea fiecărui cadru didactic (numărul de ore, clasele cu care a desfășurat activități didactice conform orarului), poate fi monitorizată pe platforma Școala365.

Responsabili – conducerea, comisia de orar, cadre didactice

Capitolul VIII: Elemente de asigurare atât a securității datelor persoanele cât şi a securității on-line

Art. 34 La Colegiul Național ”Mihail Kogălniceanu”, principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activităţi-suport pentru învăţarea prin intermediul tehnologiei şi al internetului, conform prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sunt:

a) principiul echităţii - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare;

b) principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale;

c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicaţi direct în proces;

d) principiul asigurării egalităţii de şanse;

e) principiul centrării educaţiei pe beneficiarii acesteia;

f) principiul participării şi responsabilităţii părinţilor.

Art.35

(1) La Colegiul Național ”Mihail Kogălniceanu”, securitatea în mediul educaţional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum şi prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea şi desfăşurarea activităţilor în mediul virtual se asigură respectarea cerinţelor privind protecţia datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, Regulamentul de organizare și Funcționare CNMK, Contractul Educațional și Consimțământul privind prelucrarea datelor cu character personal, semnate de direcțiunea Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu”, de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ai educației la începutul anului școlar.

(2) Informațiile oferite de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentației de înregistrare ca elev, întocmirea şi completarea anumitor documente ce vizează relațiile școală – elev.

(3) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 36

(1) Colegiul Național ” Mihail Kogălniceanu”, în calitate de operator de date cu caracter personal

asigură:

a) securitatea în mediul online;

b) asigurarea confidenţialităţii datelor;

c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;

d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;

e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(2) Conducerea Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu” ia măsuri cu privire la furnizarea informaţiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea şi datele de contact ale unităţii de învăţământ şi, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum şi temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(3) Prin măsurile dispuse, unitatea de învăţământ trebuie să facă dovada păstrării în condiţii de siguranţă a datelor cu caracter personal.

Art. 37 Participanţii la activităţile de învăţare desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi al internetului au următoarele obligaţii:

a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fişierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicaţiei/platformei educaţionale informatice;

b) utilizează platforma educaţională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informaţii, care conţin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 38 Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activităţii didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învăţământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

Art. 39 Conducerea Colegiului Național ”Mihail Kogălniceanu”, cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea şi desfăşurarea, în condiţii de calitate, a activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului.

Responsabili – conducerea, cadre didactice, inginer de system, părinţi, elevi