



Operator de date cu caracter personal nr. 36047/2015

## Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu", Galați

### Hotărârea nr.25

Consiliul de Administrație al CNMK Galați întrunit în ședința din 21.10.2020,  
În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/5.01.2011,  
În temeiul prevederilor Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din  
unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/22.09.2014,

### Hotărăște

- Art.1** Se validează Raportul privind calitatea învățământului corespunzător anului școlar 2019-2020 ;
- Art.2** Se aprobă Planul managerial al Colegiului pentru anul școlar 2020-2021 ;
- Art.3** Se aprobă documentele CEAC: RAEI - 2019 - 2020, Planul managerial ale CEAC - 2020 - 2021;  
Regulamentul de funcționare CEAC; Strategia evaluării și asigurării calității educației ;
- Art.4** Se aprobă calendarul de activități a Colegiului și înscrierii proiectelor educative în Calendarul  
Activităților educative, an școlar 2020-2021;
- Art.5** Se aprobă bursele de studiu, pentru orfani, sociale, medicale și de merit pentru anul școlar 2020-2021.
- Art.6** Se aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane, an școlar 2020-2021;
- Art.7** Se aprobă atribuțiile cuprinse în anexa fișei cadru a postului;
- Art.8** Se aprobă solicitarea dnei profesor Oancă Leonte Anca de aprobare a derulării proiectului "Physics in  
English" pe parcursul anului școlar 2020-2021;
- Art.9** Se aprobă Procedura PO 90 privind activitatea bibliotecii în contextul prevenirii și combaterii SARS-  
COV2;
- Art.10** Se aprobă Regulamentul de ordine interioară a Bibliotecii CNMK;
- Art.11** Se aprobă Planul de desfășurare a activității în biblioteca școlară în condițiile impuse de pandemie, an  
școlar 2020-2021;
- Art.12** Se aprobă Procedura privind observarea predării și învățării , COD PO 87.
- Art. 13** Se aprobă încetarea contractului nr. 5124 /16.04.2019 cu DLC Galați și achitarea diferenței de 2013.66  
lei , conform propunerii financiare realizate de dna administrator de patrimoniu Iosif Maria , înregistrată cu  
nr.4059 din 20.10.2020.
- Art.14** Se aprobă cererea dnei laborant Amarine Cătălina de aprobare a casării mercurului în cantitate de 3.38  
kg brut ( cu recipient) aflat în dotarea laboratorului de chimie .
- Art.15** Se aprobă , ca răspuns la referatul nr.3996 din 16.10.2020, realizat de către dna administrator de  
patrimoniu Iosif Maria, recomandarea ca oricare alte situații similare celei descrise în referat să fie imediat

aduse la cunoștință conducerii și , de asemenea, ca , în cazul aplicării unor sancțiuni, să fie luată în considerație repartizarea zilelor de concediu suplimentare libere pentru anul școlar 2021 conform contractului colectiv de muncă;

**Art. 16** Se aprobă solicitarea Clubului Sportiv Municipal Brăila , realizată prin adresa nr. 3965 /14.10.2020 conform art. 95 (1), cap.I, titlu VII din OMEC 5447/2020 privind ROFUIP .

**Art.17** Se aprobă solicitarea Clubului Sporting Liești nr. 3942/12.10.2020 doar dacă limita absențelor care pot fi motivate să fie sub 50% din numărul total de ore /semestru pentru că elevul să nu se afle în situația de a-și amâna anul ( este în clasa a XII a ) conform ROFUIP.

**Art.18** Se aprobă cererea nr. 3999/16.10.2020 ( ca elevul să nu mai frecventeze ora de religie în anul școlar 2020-2021) cu condiția ca elevul să nu părăsească sala de clasă ( ora este în interiorul programului);

**Art.19** Se aprobă cererea nr. 440 /19.10.2020 ( de studiere a limbii germane ca limbă modernă II).

**Art.20** Se aprobă cererea nr. 3948 /12.10.2020 ( de schimbare a limbii moderne II – trecere de la limba franceză l limba germană);

**Art.21** a. Se aprobă cererea nr. 3954 /12.10.2020 de efectuare a cursurilor exclusiv online;  
b. Se aprobă cererea nr. 3896 /12.10.2020 de efectuare a cursurilor exclusiv online;  
c. Se aprobă cererea nr. 3863 /12.10.2020 de efectuare a cursurilor exclusiv online;  
d. Nu se aprobă cererea nr. 3953/12.10.2020 de efectuare a cursurilor exclusiv online.

Președinte C.A.  
Director,  
Prof.Popescu Mădălina

Secretar C.A.  
prof.Postelnicu Adriana

