

Operator de date cu caracter personal nr. 36047/2015

Aprobat în Consiliul de Administrație

din data de

Director: prof. Popescu Mădălina

STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGALNICEANU" GALAȚI

SUMAR

I. INTRODUCERE

Misiunea CEAC

Definirea conceptului

Scopurile CEAC

Dimensiunea acțională

Termen de aplicare

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN

COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL KOGALNICEANU" GALAȚI

I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați, denumită în continuare CEAC.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați, este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare. *Strategia* include

principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu*

privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2015 – 2017, **scopurile** proprii ale CEAC din Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați, sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Demersurile imediate ale CEAC din Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **coordonate fundamentale**:

- o **dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit** – absolventul de la Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați, considerat drept „*produs rezultat din interacțiunea **subsistemului educațional** (instituția de învățământ gimnazial) exercitată asupra **materiei prime** (elevul), destinat etajelor superioare ale filierei de formare specifice pieței libere a muncii*”;
- o **dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, guvernare strategică, management operațional, ș.a.).

Strategia evaluării calității educației în Colegiul Național "Mihail Kogălniceanu" Galați este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului actualei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității Educației (CEAC).

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației, dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu a mers în activitățile trecute;
- **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice și/ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente ce sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității. Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

Ținte strategice	Abordările strategice	Termene/ Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente si proceduri de autoevaluare	Modalități si proceduri de îmbunătățire
<p>A. Capacitatea instituțională <i>1. Managementul strategic</i> - dezvoltarea unei solide culturi instituționale. <i>2. Managementul operațional:</i> promovarea Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" în cadrul comunității locale, crearea unui sistem partenerial nou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea PDI; - atingerea scopurilor si obiectivelor propuse în planurile operaționale și în proiect; - existența si funcționarea sistemului de gestionare a informației; - înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor; - existența și caracteristicile spațiilor școlare; - dotarea și utilizarea spațiilor școlare; - asigurarea securității elevilor și a unității școlare. 	<p>Sept 2013/Conducere periodic</p> <p>semestrial</p> <p>februarie -iunie 2014</p> <p>pe durata anului școlar</p> <p>pe durata anului școlar</p> <p>pe durata anului școlar</p>	<p>O bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum și a activității școlii de către cadrele didactice constituie un factor de omogenizare a colectivului, de stimulare a inițiativei sau constituie o garanție a bunei desfășurării a activității.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - întrunirile periodice cu beneficiarii; - comunicarea sistematică cu părinții și cu alți beneficiari din comunitate; - dezvoltarea fondului de carte, material audiovideo dotarea bibliotecii, laboratoarelor și a sălii de sport, cu materialele necesare. - activitatea Consiliului reprezentativ al părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> - satisfacția beneficiarilor rezultată prin aplicarea de chestionare; - orarul utilizării laboratoarelor; - chestionare; - evidența numărului de utilizatori; -interviul - raport de activitate al bibliotecii, al catedrelor; - evidenta funcționalității parteneriatelor. 	
<p>B. Eficacitate instituțională <i>a) conținutul programelor</i> 1.oferta educațională 2.curriculum <i>b) rezultatele la învățătură</i> <i>c) activitate de cercetare științifică si metodică</i> <i>d) activitatea financiară</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educaționale intercurriculare; - diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate; <p>- atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare;</p> <p>- viziunea de spectacole,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pe durata anului școlar Conducere/Colectivul profesoral <p>Șefi de catedre Pe durata anului școlar Colectivul profesoral</p> <p>Pe durata anului școlar</p> <p>Ocazional</p>	<p>Posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes oferă elevilor șanse reale de creștere a stimei și încrederii în sine precum și posibilitatea evaluării lor într-un cadru cu alt nivel de pregătire în vederea verificării sau confirmării unor aptitudini, dar și alternative de formare a personalității, descoperirea sinelui precum și șansa de a se afirma în școală și în comunitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - atragerea unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate în parteneriate; - documente reglatoare în conformitate cu cadrul general si intern; - folosirea unor strategii de marketing; <p>- calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau</p>	<ul style="list-style-type: none"> - întruniri - analize - comunicări - afișarea rezultatelor; - discuții - rezultatele obținute - diplome - frecvența acțiunilor; 	

	<p>vizite la muzee din alte localități, organizarea de excursii tematice în țară și străinătate, tabere, spectacole ocazionale;</p> <p>- implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor în proiectarea bugetară;</p> <p>- atragerea de noi parteneri (sponsori);</p> <p>- participarea cadrelor didactice la activități de cercetare;</p> <p>- valorificarea participării cadrelor la activități metodice;</p>	<p>Pe durata anului școlar Conducerea și Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>Ocazional</p> <p>Șefii de catedră</p>	<p>Participarea la aceste activități deschide elevilor posibilitatea de a fi părtași la viața colectivității în care viețuiesc, de a-și dezvolta simțul estetic, de a cultiva valorile naționale, europene.</p> <p>Realizarea de proiecte la nivel local, județean și național.</p>	<p>culturale;</p> <p>- realizarea unor vizite la muzee;</p> <p>- realizarea de spectacole;</p> <p>- realizarea de fotografii și afișe;</p> <p>- acțiuni de voluntariat;</p> <p>- lecții deschise;</p> <p>- scrierea unor articole;</p> <p>- participare la cercuri metodice;</p> <p>- înscrierea la grade didactice;</p>		
<p>C. Managementul calității</p> <p>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p> <p>b) procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate</p> <p>c) proceduri, obiective și transparente de evaluare a învățării</p> <p>d) proceduri de evaluare periodică a calității activității cadrelor didactice</p>	<p>- existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale;</p> <p>- inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării și a evaluării externe;</p> <p>- regulamente;</p> <p>- revizuirea periodică a ofertei școlare;</p> <p>- participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare;</p> <p>- optimizarea procedurilor de evaluare;</p> <p>- existența progresului în planificarea, realizarea și</p>	<p>An școlar/ director, director adjunct/ CEAC Noiembrie-februarie Conducere/ Șefi de catedre</p> <p>Pe durata anului școlar</p> <p>Pe durata anului școlar Șefi de catedre/cadre didactice</p>	<p>Asigurarea legăturii între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor.</p> <p>Asigurarea transparenței și cunoașterii la timp a situației reale permite implicarea și obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent</p> <p>Colectarea și analizarea informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului,</p>	<p>- raport anual</p> <p>- chestionare de feedback</p> <p>- evaluare sistematică</p> <p>- afișarea valorilor cheie ale organizației școlare;</p> <p>- sondajul;</p> <p>- afișarea permanentă a rezultatelor obținute;</p> <p>- participarea la concursuri interșcolare, interdisciplinare;</p> <p>- încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea și aplicarea metodelor de</p>	<p>- analiza ritmică;</p> <p>- fise de autoevaluare;</p> <p>- grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/ normative;</p> <p>- observația</p> <p>- dialogul</p> <p>- proiecte</p> <p>- exercițiul</p> <p>- interasistențe</p> <p>- fisa de (auto) evaluare</p> <p>- fisa de observație</p> <p>- facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajută la</p>	

<p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p> <p>f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității</p> <p>g) transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu și a certificatelor, diplomelor și calificărilor obținute</p> <p>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității</p>	<p>îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării;</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral; - existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaționale; <p>- asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate;</p> <p>- funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>Pe durata anului școlar Șefi de catedre/diriginți/ conducerea Consiliul reprezentativ al părinților Pe durata anului școlar/ Conducerea/CEAC</p> <p>Pe durata anului școlar/ Secretariat</p> <p>Pe durata anului școlar/ CEAC și director</p>	<p>afișarea ofertei educaționale a școlii.</p> <p>Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la cursuri de pregătire profesională; - realizarea unor fișe de observații la clasă în legătura cu succesul / progresul școlar al elevilor; - realizarea unei analize (statistici la sfârșitul semestrului/ anului) în procente de promovabilitate pe materii/ clase/ pe medii/ număr de absențe; - achiziționare de materiale noi și folosirea lor; - constituirea bazei de date; 	<p>construirea imaginii în comunitate</p>
--	---	--	---	--	---

1. Obținerea unor performanțe superioare prin creșterea calității procesului de predare – învățare;

2. Creșterea capacității instituționale prin elaborarea și gestionarea de proiect.

Coordonator CEAC,

prof. Ganea Mariana

