



Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Mihail Kogălniceanu" Galati  
16.12.2015

### HOTĂRÂREA NR.21

Consiliul de Administrație al CNMK Galati întrunit în ședința din 16.12.2015,

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/5.01.2011,

În temeiul prevederilor Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN nr.4619/22.09.2014,

#### Hotărâște:

**Art.1** Se aprobă proiectul de buget al Colegiului pe anul 2016: se prevede suma de 2780000 lei pentru cheltuieli de personal față de 2130000 lei conform costului standard/ elev;diferența apare datorită majorărilor salariale din septembrie 2015 și decembrie 2015.

Se prevăd sumele de 529000 lei pentru vouchere de vacanță,154000 lei pentru hotărârile judecătorești aferente anului 2017 și 406000 lei pentru cheltuieli bunuri și servicii din care suma de 296000 lei pentru cheltuieli utilități și diferența pentru cheltuieli cu deplasări,obiecte de inventar,cheltuieli profesionale,cheltuieli protecția muncii și alte cheltuieli cu bunuri și servicii,față de 315000 lei conform costului standard/elev,sumă care poate fi folosită numai pentru cheltuieli cu utilitățile,pregătire profesională și alte cheltuieli cu bunuri și servicii.

Se prevede suma de 216000 lei pentru burse de merit,de performanță,sociale și medicale.

Privind Proiectul Buget de Stat se prevede suma de 40000 lei pentru cheltuieli personal(examene naționale),suma de 21000 lei pentru bunuri si servicii,suma de 17000 lei pentru transportul elevilor(se decontează abonamentele și 8 călătorii dus-întors pe semestru) și suma de 27000 lei pentru „Bani de liceu”

A fost prevăzută suma de 69000 lei pentru Buget-Venituri Extrabugetare.

**Art.2** Se aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă al salariaților colegiului:conform art.29,alin.5 din Contractul Colectiv de Muncă,personalul didactic auxiliar și nedidactic au dreptul la zile de concediu de odihnă suplimentar(secretar șef,contabil șef,administrator patrimoniu,câte 10 zile,laborant,inginer sistem și personalul nedidactic,câte 8 zile);personalul didactic va avea concediu in timpul vacanțelor școlare,personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic au câte 28 de zile,conform planificării.

Directorul instituției va avea concediul de odihnă în perioada 28.12.2015-7.01.2016 fiind înlocuit de dir.adj.prof.Alexandru Tanța în perioada 28-31.12.2015 și prof.Popescu Mădălina,în perioada 04-07.01.2016;

**Art.3** Se aprobă raportul de activitate al Catedrei de Limbă și Literatură Română.

Președinte C.A.,  
Director,  
Prof.Sava Ioan



Secretar C.A.,  
prof.Vizinteanu Rodica